

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки, копии, выписки
имущественного характера* по документам
ОКУ «Государственный архив _____ области»
(примерная форма)

1.	<p>Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается документ.</p> <p>В случае изменения фамилии указать фамилию на период запрашиваемой информации.</p>	
2.	<p>Прошу подтвердить сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выделении недвижимого имущества (зем. участок, надел, дом, квартира, гараж и др.); - о выделении зем. участка под строительство (дома, пристройки, гаража и др.). 	
3	<p>Место нахождения имущества, зем. участка под строительство и др. (область, район, город, улица, сельсовет, совхоз, колхоз, село, деревня и др.)</p>	
4.	<p>Название организации, принявшей решение (облисполком, горисполком, райисполком, поссовет, сельсовет, совхоз, колхоз и др.)</p>	
5	<p>Дата принятия решения (число, месяц год, если неизвестно, то приблизительно, в пределах нескольких лет, номер документа)</p>	
6.	<p>Название государственной нотариальной конторы</p>	
7	<p>Название нотариального документа (договора застройки, о выделении в бессрочное пользование зем. участка, дарения, купли-продажи; завещание, свидетельство о наследовании, наследственное дело и др.)</p>	
8	<p>Сведения о нот. документе (дата реестра, номер реестра, номер наследственного дела и др.)</p>	

9.	Кому и по какому адресу выслать ответ (название организации или фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, телефон). Для граждан, запрашивающих справку о другом лице, в случае личного обращения за ней в архив, требуется доверенность, оформленная в установленном порядке.	
10.	Паспортные данные: Номер: Серия: Дата выдачи	
11	Для какой цели требуется документ	
Дата заполнения анкеты-заявления		Подпись заявителя

* Исполнение запросов организаций или граждан осуществляется в порядке оказания платных услуг. См. стоимость услуг, предоставляемых ОКУ «ГАЛО»