

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

**для наведения архивной справки о заработной плате по документам
ОГБУ « _____ »**

1.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица о котором запрашивается справка. В случае смены фамилии указать фамилию на период запрашиваемой информации.	
2.	Прошу подтвердить размер заработной платы – указать за какие конкретно годы необходимы сведения: - не более 60 месяцев подряд, - более 60 месяцев подряд (нужное подчеркнуть) (женщинам указывать даты рождения детей)	с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)
3.	Полное название организации (на период работы), ее ведомственная принадлежность.	
4.	Структурное подразделение организации	
5.	Занимаемая должность (должности)	
6.	Почтовый адрес, телефон заявителя. Ответ будет выдан на руки, отправлен почтой по адресу (нужное подчеркнуть)	
Дата заполнения анкеты-заявления: _____		Подпись заявителя: _____

В соответствии с приказом директора ОГБУ « _____ » уведомляем Вас о сроках исполнения запросов социально-правового характера (по льготному стажу работы, восстановлению стажа работы и заработной платы свыше 60 месяцев), которые составляют не более чем 60 (шестьдесят) дней с момента их регистрации.

Со сроками исполнения запросов ознакомлен:

Подпись _____ (_____)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись).